

Guatemala, 30 de noviembre de 2015

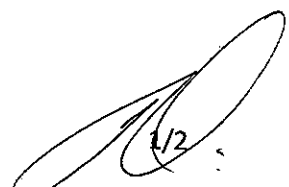
Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 119-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 31-2015, correspondiente al mes de noviembre de 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A, número 0046.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.
2. Brindar asistencia técnica en la resolución de problemas conceptuales e informáticos para la modificación, programación y ejecución de metas físicas.
3. Elaborar y validar matriz de programación de acciones relacionadas al PAI – PLANEA 2016 que sirva para garantizar que dichas acciones estén incorporadas en la planificación institucional 2016.
4. Brindar capacitación a los centros de costo del Ministerio de Cultura y Deportes sobre “el rol del centro de costo en la gestión institucional” en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
5. Brindar asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional en actividades para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Asistir a reuniones relacionadas con temas de planificación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2015 y 2016.

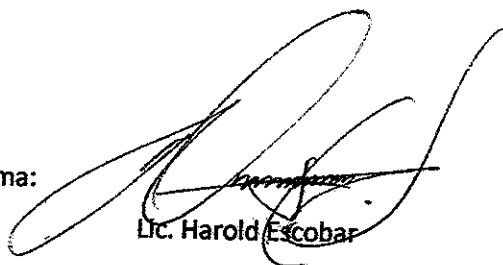


1/2

RESULTADOS OBTENIDOS:


1. Se brindó asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con el uso y funcionamiento de las plataformas SIAF utilizadas en la institución.
2. Se brindó asistencia técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en la resolución de problemas conceptuales y se brindó apoyo en la documentación de problemas informáticos para reportarlos a la mesa de ayuda del Ministerio de Cultura y Deportes, ambos relacionados con la modificación, programación y ejecución de metas físicas vinculadas a la planificación operativa anual.
3. Se elaboró, validó y socializó la matriz de programación de acciones relacionadas al PAI-PLANEA 2016, a la cual se le debe dar seguimiento por parte de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional a fin de garantizar que las acciones programadas estén contenidas en los planes del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Se diseñó y brindó capacitación para los centros de costo del Ministerio de Cultura y Deportes sobre "el rol del centro de costo en la gestión institucional" en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos.
5. Se brindó asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional en actividades necesarias para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes del Ministerio de Cultura y Deportes y políticas vinculadas con el quehacer institucional.
6. Se asistió a reuniones relacionadas con temas de presupuesto y planificación, para el ejercicio fiscal 2015 y 2016, dentro de ellas los temas de actualización de manuales administrativos, PAI-PLANEA 2016, informes de seguimiento de acciones, proceso de transición, actualización de Plan Operativo Anual 2015 y 2016, entre otras.

Firma:



Lic. Harold Escobar

Vo.Bo.



Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes

